

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Загальних зборів членів
громадської організації
«НАЦІОНАЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ»
Протокол №3 від «08» травня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЮЕЙ»

Ідентифікаційний код: 41106676
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

місто Київ 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ЮЕЙ» (надалі «Організація») – є громадською організацією, яка є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним за рішенням установчих зборів засновників відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання». Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.2. Найменування організації:

Повне найменування українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЮЕЙ»;

Скорочене найменування українською мовою: ГО «ЮЕЙ».

Повна назва:

Російською мовою: «ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЮЭЙ»;

Англійською мовою: «PUBLIC ORGANIZATION «UA»

Скорочена назва:

Російською мовою: «ОО «ЮЭЙ»;

Англійською мовою: «РО «UA»

1.3. Місцезнаходження організації: **Україна, м. Київ, 03150, вулиця Антоновича, 180.**

1.4. Організаційно-правова форма – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ.

1.5. «Організація» є неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи, що у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Діяльність «Організації» має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.6. «Організація» є юридичною особою та створена на невизначений термін.

1.7. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань «Організація» у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

– співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і завдань «Організації».

– свою роботу будувати на основі творчої ініціативи та самодіяльності своїх членів.

– діяти в межах міста Києва та України.

– з моменту державної реєстрації мати самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотип, торговий знак для товарів та послуг, символіку та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку, а також має право створювати відокремленні підрозділи.

– від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному суді, третейському суді.

– здійснювати бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

– представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів, а також інших громадян та юридичних осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

– вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

– здійснювати правозахисну діяльність, пов'язану з метою та цілями організації;

- здійснення захисту порушених економічних, соціальних, податкових, екологічних, містобудівних та інших прав громадян та юридичних осіб від посягань інших суб'єктів (наприклад, подання скарг, заяв, акцій протесту, блокування об'єктів де порушені права громадян та юридичних осіб в межах визначених чинним законодавством, а також усі інші дії, які не суперечать законодавству України).
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) «Організації» та сприяє її досягненню.
- засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, землі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань «Організації».

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ «ОРГАНІЗАЦІЇ»

2.1. Метою створення та діяльності «Організації» є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, фінансових, соціальних, екологічних, містобудівних та інших інтересів; захист громадян та юридичних осіб від корупційних дій органів державної влади та місцевого самоврядування; підтримка та розвиток інноваційних ідей громадян; сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування в побудові громадянського суспільства та взаємодії з громадськістю.

2.2. Напрямами діяльності «Організації» є:

- захист законних політичних, соціальних, економічних, національно-культурних та інших прав, інтересів та свобод та інтересів фізичних та юридичних осіб в усіх державних, громадських, господарських та інших підприємствах, установах, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, судових установах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, фіскальної служби, банківських установах;
- участь у формуванні демократичного, правового, громадянського суспільства;
- відстоювання інтересів української нації, у тому числі в сфері представництва в органах влади та органах місцевого самоврядування;
- участь у суспільно-політичній діяльності згідно з чинним законодавством;
- сприяння розбудові правового громадянського суспільства;
- запобігання та протидія корупції в публічних і приватних сферах суспільних відносин;
- участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю посадових осіб органів влади та місцевого самоврядування;
- захист екологічних прав фізичних та юридичних осіб, які виникають в наслідок: порушення прав на екологічно безпечне навколишнє природне середовище; порушення норм екологічної безпеки; незаконний видобуток та вивезення за межі України корисних копалин; незаконна вирубка лісу; порушення вимог законодавства України при проведенні екологічної експертизи, в тому числі подання завідомо неправдивого експертного висновку; невиконання вимог державної екологічної експертизи; фінансування, будівництво і впровадження у виробництво нових технологій і устаткування без позитивного висновку державної

екологічної експертизи; порушення екологічних вимог при проектуванні, розміщенні, будівництві, реконструкції, введенні в дію, експлуатації та ліквідації підприємств, споруд, пересувних засобів та інших об'єктів; допущення наднормативних, аварійних і залпових викидів і скидів забруднюючих речовин та інших шкідливих впливів на навколишнє природне середовище; невжиття заходів щодо запобігання та ліквідації екологічних наслідків аварій та іншого шкідливого впливу на навколишнє природне середовище; порушення природоохоронних вимог при зберіганні, транспортуванні, використанні, знешкодженні та захороненні хімічних засобів захисту рослин, мінеральних добрив, токсичних, радіоактивних речовин та відходів; відмова від надання своєчасної, повної та достовірної інформації про стан навколишнього природного середовища, а також про джерела забруднення, приховування або фальсифікація відомостей про стан екологічної обстановки чи захворюваності населення та інше;

– захист прав та інтересів фізичних та юридичних осіб у галузі містобудівної діяльності та інших напрямів пов'язаних з нею;

– захист населення від незаконних забудов територій, а також досягнення законної та справедливої рівноваги прав та обов'язків між забудовниками та громадянами.

– сприяння вільному і всебічному розвитку особистості;

– формування нової національної еліти на принципах освіченості, патріотизму, громадянської активності;

– розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток статутних завдань громадської організації;

– сприяння пошуку та застосуванню форм конструктивної участі громадськості в законотворчому процесі держави;

– розвиток та зміцнення міжнародних зв'язків із організаціями інших країн з метою виконання мети та завдань громадської організації та з метою зміцнення дружби та взаєморозуміння між народами, взаємодії та обміну досвідом;

– фізичне та моральне оздоровлення нації, шляхом пропагування ідей здорового образу життя, виховання патріотичних почуттів, залучення молоді до участі у спортивно-масових заходах, заняття спортом;

– сприяння поширенню в українському суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, сімейних та духовних цінностей;

– організація зборів, семінарів, змагань, зльотів, конференцій для виконання цілей та завдань громадської організації;

– встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами;

– залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.

2.3. Для досягнення статутних завдань та цілей (мети) «Організація» має право:

– повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, іншим уповноваженим органам, керівництву та колективу підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення, а також громадськості;

– запитувати та одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування в обсягах та порядку, не заборонених законом, інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції;

– здійснювати захист громадян та юридичних осіб від корупційних дій органів державної влади та місцевого самоврядування, міністерств, правоохоронних органів, фіскальних органів (податкової та митниці), всіх державних (національних) служб, інспекцій, агенств, інших центральних органів виконавчої влади та центральних органів із спеціальним статусом,

національних та виборчих комісій, та в усіх відповідних антикорупційних установах та органах, в тому числі у судах (органах судової влади);

- сприяти здійсненню благодійної та грантової діяльності;
- проводити та замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, подавати за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади;
- брати участь у парламентських слуханнях та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції;
- вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції;
- проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо;
- проводити заходи щодо інформування населення з питань запобігання і протидії корупції;
- здійснювати громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища;
- оскаржувати рішення, дії (бездіяльність) державних органів та інших суб'єктів, що порушують національне екологічне законодавство;
- проводити широкомасштабні заходи щодо підтримання, відновлення і поліпшення стану навколишнього природного середовища;
- здійснювати контроль за дотриманням законодавства про містобудівну діяльність та врахування громадських і приватних інтересів при плануванні і забудові територій та створення повноцінного життєвого середовища;
- протидіяти незаконним забудовам;
- проводити мирні зібрання, акції протесту та мирні блокування об'єктів і територій;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону не прибуткову діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні засоби, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені тощо);
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- створювати госпрозрахункові установи і організації зі статусом юридичної особи,

засновувати підприємства, відокремленні підрозділи в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- вільно та безперешкодно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- на засадах неприбутковості безкоштовно організовувати представництво, представляти та захищати права й інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати між собою угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- проводити конференції, семінари, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозіуми та інші публічні заходи без отримання прибутку від цієї діяльності;
- проводити громадські дослідження;
- надавати свої незалежні висновки з питань статутної діяльності громадської організації;
- проводити (громадські) неурядові розслідування порушень прав та основоположних свобод без отримання прибутку від цієї діяльності;
- засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати з іншими громадськими організаціями міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів (учасників) у державних правоохоронних, громадських органах та структурах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- видавати в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію, яка пропагує принципи та ідеї «Організації»;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- витрачати кошти на представницькі цілі;
- визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю «Організації»;
- сприяти здійсненню благодійної та грантової діяльності;
- надавати безоплатну правову допомогу;
- реалізовувати інші права не заборонені законом.

3. ДІЯЛЬНІСТЬ «ОРГАНІЗАЦІЇ»

3.1. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у цьому Статуті, «Організація» користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

3.2. «Організація» відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3.3. «Організація» може залучати до роботи у ньому за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами «Організації».

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ «ОРГАНІЗАЦІЇ»

4.1. Членство в «Організації» є індивідуальним.

4.2. Членами «Організації» можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань «Організації». Членство в «Організації» є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів «Організації».

4.3. Підставою для розгляду стосовно прийому в члени «Організації» є письмова заява, подана до його керівного органу – Правління «Організації» та сплата внесків, розмір яких встановлюється Правлінням «Організації» у разі необхідності.

4.4. Загальні збори «Організації» приймають рішення про прийняття особи в члени «Організації» та вносить відповідний запис у Реєстр членів «Організації» не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.5. Загальні збори «Організації» мають право делегувати право в прийняття в члени організації керівному органу організації – Правлінню «Організації».

4.6. Члени «Організації» мають право:

- обирати або бути обраними на керівні посади «Організації» та брати участь у громадській праці;
- брати участь у всіх заходах, здійснюваних «Організацією»;
- вносити пропозиції до «Організації», пов'язані з його діяльністю;
- звертатися до «Організації» за допомогою у захисті прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність «Організації»;
- вільно виходити з членів «Організації» шляхом подання заяви.

4.7. Члени «Організації» зобов'язані:

- дотримуватись Статуту «Організації»;
- брати активну участь у реалізації цілей «Організації».
- утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду «Організації».
- своєчасно сплачувати членські внески.
- дотримуватись морально-етичних принципів «Організації».

4.8. Членство у «Організації» припиняється в разі:

- за порушення Статуту;
- невиконання обов'язків;
- в разі вчинення членом громадської організації дій, несумісних з перебуванням в «Організації» (в тому числі правопорушення чи злочину) чи спрямованих на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав, свобод чи інтересів будь-яких осіб, пропагандою війни, насильства чи іншої ворожнечі;
- та інші дії, що негативно позначаються на діяльності «Організації».

4.9. Рішення про виключення з членів «Організації» приймається Загальними зборами «Організації» у складі не менше, як 2/3 голосів присутніх членів Загальних зборів «Організації», які повинні складати не менше 3/4 від загальної кількості членів «Організації», або рішенням більшості членів Правління «Організації».

4.10. Членські внески члену, який вибув з «Організації», не повертаються.

4.11. Облік членів «Організації» здійснюється в Книзі реєстрації, пронумерованій та прошнурованій належним чином.

4.12. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ «ОРГАНІЗАЦІЇ»

5.1. Керівні органи

5.1.1. Управління «Організацією» здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.1.2. Органами управління «Організацією» є: Загальні Збори членів «Організації», Правління «Організації», Голова «Організації».

5.2. Загальні збори.

5.2.1. Вищим органом «Організації» є Загальні збори членів, які скликаються не менше одного разу на два роки.

Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

Позачергові Загальні збори в разі необхідності скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.2.2. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів «Організації».

5.2.3. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності «Організації», затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- затвердження змін і доповнень до Статуту та відомостей про «Організацію», затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
- обрання та відкликання Голови «Організації»;
- обрання та відкликання Правління «Організації», або окремих членів Правління;
- розпорядження майном «Організації», делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- обрання та відкликання Наглядової ради «Організації», голови або окремих членів Наглядової ради «Організації»;
- прийняття рішення про затвердження символіки «Організації» (прапору, герба, логотипу, емблеми, та інше);
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів, прийняття рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить 50% і більше відсотків майна організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності, саморозпуск/реорганізацію «Організації»;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.2.4. З питань, затвердження змін і доповнень до Статуту; прийняття рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить 50% і більше відсотків майна організації та прийняття рішення про припинення діяльності, саморозпуск/реорганізацію «Організації»; обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четвертих від загальної кількості членів «Організації» присутніх на загальних зборах, з усіх інших питань рішення

приймаються простою більшістю від загальної кількості членів «Організації», що присутні на зборах.

5.2.5. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів.

5.2.6. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.3. Правління організації («Організації»).

5.3.1. Правління, являє собою виконавчий орган «Організації». В період між зборами всією діяльністю «Організації» керує Правління, обране з її членів на Загальних зборах **терміном** на чотири роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. До Правління «Організації» входить Голова, його заступники, секретар, керівники проектів та структурних підрозділів (якщо такі були створені).

5.3.3. Головою Правління є Голова «Організації».

5.3.4. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів «Організації». Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраного Загальними зборами.

5.3.5. Заступники Голови, Секретар Правління, керівники проектів та структурних підрозділів (якщо такі були створені) «Організації» обираються Правлінням «Організації» із числа його членів.

5.3.6. До компетенції Правління «Організації» відноситься:

- визначати конкретні завдання і форми діяльності «Організації» згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти «Організації»;
- встановлювати порядок фінансування та форми реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, створення та закриття відокремлених підрозділів, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном «Організації»;
- скликання чергових та позачергових зборів;
- організація обліку членів «Організації»;
- підбір кандидатур в члени «Організації»;
- підготовка та проведення семінарів, форумів, конференцій, досліджень, організованих «Організації»;
- обирати із складу членів правління заступника Голови «Організації» та секретаря Правління «Організації»;

5.3.7. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів. Засідання Правління «Організації» правомочне, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.8. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних Зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3.10. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менш як дві третини членів керівного органу. Члени керівного органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.4. Голова «Організації».

5.4.1. Роботою Правління керує Голова «Організації», який підзвітний Загальним зборам «Організації». Він здійснює керівництво поточною діяльністю громадської організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

5.4.2. Голова «Організації» обирається Загальними зборами **терміном** на чотири роки.

5.4.3. Голова «Організації» може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви Голови;
- вступу Голови на державну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди «Організації».

До призначення або заміщення Голови, його повноваження здійснює заступник (інша особа, визначена статутом). У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.4.4. Голова «Організації» має повноваження:

- офіційно представляти «Організацію» без довіреності діяти в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- виступати розпорядником коштів та майна «Організації», укладає та підписує від імені «Організації» господарські та інші договори, контракти і правочини;
- видавати накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи «Організації»;
- організовувати підготовку засідання Правління;
- вирішувати інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління (Правління) «Організації»;
- відкривати і закривати рахунки «Організації» в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників

«Організації» акти і керувати їхньою діяльністю;
– звітувати на Загальних зборах про поточну діяльність «Організації». Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;

– затверджувати зразки печаток, штампів, емблеми, символіку, логотип, торгових знаків для товарів та послуг, а також інших зразків реквізитів «Організації»;

– приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності «Організації» та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань «Організації».

5.4.5. Голова має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій та представництва від імені «Організації».

5.4.6. Голова може мати заступників які обираються Правлінням «Організації» із числа його членів.

5.5. Заступник Голови «Організації»:

– має повноваження здійснювати обов'язки Голови Правління за дорученням Голови Правління у випадку його відсутності або хвороби;

– встановлює контакти із засобами масової інформації, постійно надає їм інформацію про Організацію;

– веде безперервну кампанію по збільшенню числа членів Організації та громадян, які підтримують Організацію;

– виконує іншу поточну роботу за дорученням Голови Правління.

5.6. Секретар Правління:

– пише протоколи засідань Правління та Загальних Зборів;

– повідомляє про час і місце проведення Загальних Зборів та засідань;

– приймає скарги від членів Організації на рішення, дії чи бездіяльність Правління Організації.

– зберігає печатку Організації, Статут, документацію та загальний архів Організації;

– виконує іншу поточну роботу за дорученням Голови Правління.

5.7. Наглядова рада.

5.7.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом «Організації» і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів «Організації».

5.7.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам «Організації».

5.8. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою «Організації».

5.8.3. Наглядова рада обирається з числа членів «Організації» в складі голови ради та двох членів ради строком на один рік. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами «Організації» члени Наглядової ради.

5.8.4. До повноважень Наглядової ради належать:

– внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів «Організації»;

– складання висновків про фінансову діяльність та використання активів «Організації» до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів «Організації»;

– проведення перевірок фінансово-господарської діяльності «Організації»;

– надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

– ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

– затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

5.8.5. Очолює Наглядову раду голова, який:

– керує роботою Наглядової ради;

– скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

5.8.6. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

5.8.7. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління «Організації» з правом дорадчого голосу.

5.9. Порядок звітування керівних органів перед членами Організації та порядок оскарження їх рішень, дій, бездіяльності.

5.9.1. Керівні органи Організації звітують про свою роботу перед членами Організації на чергових загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менше 1/3 членів Організації.

5.9.2. Кожен член організації може оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів розглядаються Головою Організації протягом місяця з дати їх надходження. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації розглядаються Загальними Зборами.

На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6. КОШТИ ТА МАЙНО «ОРГАНІЗАЦІЇ»

6.1. «Організація» може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності «Організації».

6.2. «Організація» має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно «Організації» використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників «Організації».

6.3. «Організація» не несе відповідальності за зобов'язаннями його членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями «Організації», якщо інше не передбачено законодавством.

6.4. «Організація» не має права забезпечувати позики або кредити членам її Правління. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів «Організації».

6.5. Джерелами формування коштів і майна «Організації» можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів «Організації», інших осіб;
- вступні та членські внески членів «Організації», сума яких визначається загальними зборами членів «Організації» або Правління;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- кошти від основної діяльності «Організації», відповідно до Статуту та законодавства;
- пасивні доходи;
- інші джерела, які не суперечать чинному законодавству.

6.6. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.7. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Майно і кошти «Організації» можуть використовуватися на:

- адміністративно-господарські потреби «Організації»;
 - фінансування заходів «Організації», які проводяться відповідно до цілей його діяльності;
 - оренду та придбання необхідного майна;
 - оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
 - інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами «Організації».
- 6.9. «Організація», створені ним підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством;
- 6.10. «Організація» не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України;
- 6.11. Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Загальними зборами «Організації», розпорядником яких є Голова «Організації».
- 6.12. Право власності «Організації» реалізовує Правління.
- 6.13. «Організація» є самостійною у питаннях прийняття рішень щодо визначення умов оплати праці працівників штатного апарату «Організації» та використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 7.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 7.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 7.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 7.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 7.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 7.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. «Організація» у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності «Організація» користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. «Організація»:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ «ОРГАНІЗАЦІЇ»

9.1. «Організація» може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи як на території України, так і за її межами.

9.2. Рішення по створенню відокремлених підрозділів приймаються Правлінням. Правління призначає керівників відокремлених підрозділів та визначає основні напрямки діяльності відокремлених підрозділів.

9.3. Відомості про утворення відокремлених підрозділів подаються Головою «Організації», або іншою уповноваженою особою, до органу з питань реєстрації, за місцезнаходженням «Організації».

9.4. Відокремлені підрозділи «Організації» діють згідно цього статуту та на підставі положень, що затверджуються відповідними рішеннями Правління «Організації».

9.5. Відокремлені підрозділи представляють інтереси «Організації» та забезпечують реалізацію завдань, визначених цим статутом.

9.6. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління згідно зі статутом наділяються функціями щодо управління майном «Організації» на місцях.

9.7. Керівництво відокремлених підрозділів здійснює керівник, який призначається рішенням Правління, та діє на підставі довіреності, наданою Головою «Організації».

9.8. Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється Головою «Організації».

9.9. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням «Організації» та здійснює всі або частину функцій «Організації».

9.10. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами «Організації».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України. Внесення змін та доповнень до Статуту «Організації» є компетенцією Загальних зборів «Організації».

10.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах членів «Організації». Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПІДПИС ГОЛОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Молочко Віталій Олександрович

